



# الجمعية التعاونية لمحرمي ماليزيا المحبوبة

## KOPERASI MUSLIMIN MALAYSIA BERHAD

17-3-1, TINGKAT 3, BLOK A, JALAN SEMARAK API 1, PUSAT PERNIAGAAN DIAMOND SQUARE,  
OFF JALAN GOMBAK, 53000 KUALA LUMPUR

Tel: 03-4021 0033 (Hunting Line), Fax : 03- 4021 5227 / 4099

E-Mel : muslimin@koperasimuslimin.com.my Laman Web : <http://www.koperasimuslimin.com.my>

### SKIM PEMBIAYAAN KOPERASI MUSLIMIN

KATEGORI	HAD PEMBIAYAAN	JAMINAN
KERAJAAN / BADAN BERKANUN	SEHINGGA RM200,000.00	TANPA JAMINAN
	> RM200,000.00 SEHINGGA RM300,000.00	CAGARAN HARTANAH
SWASTA / PENCEN BEKERJA SENDIRI	SEHINGGA RM300,000.00	JAMINAN POTONGAN GAJI BPA & CAGARAN HARTA

#### JENIS-JENIS SKIM YANG DITAWARKAN

- 1) TANAH/RUMAH ( BELI TANAH/RUMAH, MEMBINA/UBAHSUAI RUMAH )
- 2) KENDERAAN ( KERETA/MOTORSIKAL - BARU / TERPAKAI )
- 3) PERALATAN ( BARANG ELEKTRIK, PERABOT, KOMPUTER, BUKU DLL )
- 4) PAKEJ UMRAH/ZIARAH ATAU PELANCONGAN ( MUSLIMIN TRAVEL AND TOURS )
- 5) PAKEJ PERKAHWINAN ( KATERING, KHEMAH, DEWAN, KAD JEMPUTAN )
- 6) PAKEJ PENDIDIKAN ( PENGAJIAN, PENGINAPAN, DLL)

#### SYARAT-SYARAT AM

1) HAD KELAYAKAN	:	BERDASARKAN HAD KELAYAKAN GAJI / PENDAPATAN	
2) (i) ANGGOTA BPA	:	TANPA PENJAMIN (JIKA TELAH DISAHKAN JAWATAN)	
(ii) ANGGOTA SWASTA/ PENCEN atau BEKERJA SENDIRI	:	JAMINAN POTONGAN GAJI OLEH MAJIKAN/ CAGARAN HARTANAH / JAMINAN 80% YURAN	
3) TEMPOH BAYARAN BALIK	:	SEHINGGA RM5 RIBU	3 Tahun
	:	SEHINGGA RM25 RIBU	5 Tahun
	:	SEHINGGA RM50 RIBU	10 Tahun
	:	SEHINGGA RM100 RIBU	15 Tahun
	:	SEHINGGA RM300 RIBU	25 Tahun
4) KADAR KEUNTUNGAN	:	SEHINGGA 5 TAHUN	3% SETAHUN
	:	SEHINGGA 10 TAHUN	4% SETAHUN
	:	SEHINGGA 25 TAHUN	5% SETAHUN
	:	SEHINGGA 7 TAHUN (PENDIDIKAN / UMRAH / ZIARAH)	3 % SETAHUN
	:	KENDERAAN BARU IMPORT	3.3% SETAHUN
	:	KENDERAAN BARU TEMPATAN	3.5% SETAHUN
:	KENDERAAN TERPAKAI	5% SETAHUN	

UNTUK KETERANGAN LANJUT, SILA HUBUNGI : PUAN KARIMAH / PUAN RINA MARLINA

## SENARAI SEMAKAN DOKUMEN (KEPILKAN BERSAMA BORANG)

BPA	SWT	Dokumen-dokumen Am Pemohon dan Bayaran	
☞	☞	Borang permohonan skim pembiayaan yang telah dilengkapkan	✓
☞	☞	1 salinan kad pengenalan & 2 bulan salinan slip gaji terkini disahkan majikan	
☞	☞	Surat pengesahan bekerja & tarikh persaraan daripada majikan	
☞	☞	Borang kebenaran SPEKAR & Borang Had Penentuan Kelayakan Pinjaman	
☞	☞	Bil air atau bil elektrik (bukti alamat kediaman)	
☞	☞	Salinan penyata bank 3 bulan terkini & laporan terkini CCRIS (Bank Negara)	
☞	☞	Bayaran Yuran Proses RM110.00 (tunai di kaunter/wang pos/cek)	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayaran-bayaran lain akan dimaklumkan selepas lulus</li> </ul>	

### Dokumen Am Penjamin BPA (Jika Berkaitan dengan Permohonan Anggota Swasta)

		Dokumen-dokumen	
		Borang Bon Penjamin Skim	✓
☞		Borang Pengakuan Penjamin (BPA 1/79A – merah)	
☞		1 salinan kad pengenalan & 2 bulan salinan slip gaji terkini yang disahkan	
☞		Surat pengesahan bekerja & tarikh persaraan daripada majikan	

### [A] Skim Tanah/Rumah : {BT-Beli Tanah, BR-Beli Rumah, MR/UR-Membina/Ubahsuai Rumah}

BT	BR	MR/UR	Dokumen-dokumen	
☞	☞		Surat persetujuan jualbeli / surat tawaran jualbeli kepada Koperasi Muslimin	✓
		☞	Surat akuan persetujuan daripada kontraktor / tukang	
		☞	Sebutharga kerja-kerja dan kos ubahsuai / membina rumah	
☞	☞	☞	Salinan geran tanah/rumah (terdapat nama penjual / pemilik)	
☞			Salinan carian rasmi terkini daripada pejabat tanah	
☞	☞	☞	Surat kebenaran dari pejabat tanah/penguasa tempatan (jika berkaitan)	
		☞	Surat kebenaran/persetujuan daripada tuan tanah / pemilik rumah	
		☞	Pelan lakaran kasar ubahsuai / membina rumah	
☞	☞	☞	Salinan kad pengenalan penjual / tukang / salinan SSM kontraktor	
☞	☞	☞	Surat makluman bezaharga (jika jumlah mohon berbeza dengan kos)	
☞	☞	☞	Laporan terkini penilaian hartanah (jika permohonan dengan cagaran)	

### [B] Skim Kenderaan (Kereta / Motorsikal)

		Dokumen-dokumen	
		Sebutharga daripada kedai (kenderaan baru)	✓
☞		Surat tawaran jualbeli kepada Koperasi Muslimin & salinan geran (jika kenderaan terpakai)	
☞		Surat pelepasan hakmilik dari institusi kewangan (jika telah selesai hutang)	
☞		Pengesahan baki hutang terkini dari institusi kewangan (jika masih berbaki hutang)	
☞		1 salinan kad pengenalan penjual (jika beli kenderaan terpakai daripada individu)	

### [C] Skim Peralatan / Skim Pakej Perkahwinan

		Dokumen-dokumen	
		Sebutharga daripada syarikat penjual / syarikat katering / pengurus majlis perkahwinan	✓
☞		Salinan SSM syarikat penjual / Salinan kad pengenalan penjual (individu)	

### [D] Skim Umrah/Ziarah atau Pelancongan/ Pakej Pendidikan

☞	Sebutharga daripada Muslimin Travel & Tours Sdn. Bhd.	✓
☞	Surat Tawaran/ Pengesahan belajar dan Sebutharga/Senarai Kos / Pengajian yang di keluarkan oleh institusi pendidikan.	✓
☞		✓

**Nota :** \* BPA (Biro Perkhidmatan Angkasa) / SWT (Swasta)  
Dokumen dan maklumat di atas adalah tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa



الجمعية التعاونية لمسلمي ماليزيا المدفوفه  
KOPERASI MUSLIMIN MALAYSIA BERHAD

**BORANG PERMOHONAN SKIM PEMBIAYAAN**

17-3-1, Tingkat 3, Blok A, Jalan Semarak Api 1, Pusat Perniagaan Diamond Square,  
Off Jalan Gombak, 53000 Kuala Lumpur

Tel: 03-4021 0033(Hunting Line), Fax : 03- 4021 5227/4099

E-Mel : [muslimin@koperasimuslimin.com.my](mailto:muslimin@koperasimuslimin.com.my) Laman Web : <http://www.koperasimuslimin.com.my>

BUTIRAN PERMOHONAN	
Jumlah Permohonan : RM	Tempoh Ansuran Bayaran Balik : Tahun
Tujuan Pembiayaan :	

MAKLUMAT PEMOHON			
Nama :	Jantina : Lelaki	Perempuan	
No K/P Baru :	No.K/P Lama / Tentera / Polis :	No Anggota :	
Alamat Kediaman :			
			Poskod :
Tarikh Lahir :	Taraf Perkahwinan :	Bil.Tanggungjawab :	
Tel.Kediaman :	Tel.Bimbit :	Warganegara :	
Jenis Kediaman :	Kediaman Sendiri	Keluarga / Majikan	Sewa Lain-lain
Alamat Emel :			

MAKLUMAT PASANGAN PEMOHON ( WAJIB BAGI YANG TELAH BERKAHWIN)		
Nama :	No. Anggota :	
No.K/P Baru :	No.K/P Lama :	Jawatan :
Alamat Majikan :		
		Poskod :
Tel.Pejabat :	Tel.Bimbit :	No. Fax :
Email :		

MAKLUMAT PEKERJAAN PEMOHON			
Majikan :			
Alamat Majikan :			
			Poskod :
Jawatan :	Gaji Bulanan (RM) :	Tempoh Perkhidmatan :	Tahun
No.Tel :	No.Fax :	E-Mel :	

MAKLUMAT SAUDARA TERDEKAT / PERUJUK YANG TIDAK TINGGAL DENGAN PEMOHON		
Nama :		
Alamat Kediaman :		
		Poskod :
Tel.Pejabat :	Tel. Kediaman :	Tel.Bimbit :
Hubungan Dengan Pemohon :		

PEMBIAYAAN SEDIA ADA PEMOHON DI INSTITUT KEWANGAN LAIN			
Nama Bank	Jenis Pembiayaan	Jumlah Pembiayaan (RM)	Ansuran Bulanan (RM)

MAKLUMAT KEDUDUKAN KEWANGAN			
	Pemohon	Pasangan	Jumlah
<b>1. Pendapatan Bulanan (RM)</b>			
a. Gaji / Pendapatan tetap bulanan			
b. Elaun tetap bulanan			
<b>Jumlah</b>			
<b>2. Perbelanjaan Bulanan (RM)</b>			
a. Saraan Keluarga			
b. Bayaran Balik Pembiayaan			
- Perumahan			
- Kenderaan			
c. Bil-bil utiliti			
<b>Jumlah</b>			
<b>3. Pendapatan tambahan lain</b>			
a. Purata OT			
b. Pencen			
c. Lain-lain			
<b>Jumlah</b>			

PENGAKUAN PEMOHON	
<p>Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Saya bersetuju untuk mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan dalam PERATURAN SKIM PEMBIAYAAN Koperasi Muslimin Malaysia Berhad.</li> <li>2) Saya tidak akan berhenti daripada menjadi anggota Koperasi ini sebelum hutang saya selesai dijelaskan.</li> <li>3) Sekiranya permohonan saya diluluskan, saya bersetuju/membenarkan Majikan/Ketua Jabatan memotong gaji bulanan saya atau membayar mengikut cara yang telah dipersetujui oleh Anggota Lembaga Koperasi untuk bayaran balik hutang saya sehingga selesai.</li> <li>4) Bahawa semua keterangan di atas adalah lengkap dan benar</li> </ol>	
<p>..... Tandatangan Pemohon</p> <p>Tarikh :</p>	<p>Saksi-saksi (Lelaki)</p> <p>1. ....(Nama) ..... ..... (No. KP) ..... Tandatangan</p> <p>2. ....(Nama) ..... ..... (No. KP) ..... Tandatangan</p>

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT / UNIT SKIM		
Kod Skim :	Skim ID	Tarikh diterima :
Catatan :		Melalui :
		<input type="checkbox"/> Pos <input type="checkbox"/> Kaunter Pusat / By Hand <input type="checkbox"/> Wakil
		<hr/> Penerima :

**KOPERASI MUSLIMIN (M) BERHAD**

17-3-1, TKT 3, BLOK A, JALAN SEMARAK API 1, PUSAT PERNIAGAAN DIAMOND SQUARE,  
OFF JALAN GOMBAK, 53000 KUALA LUMPUR  
Tel : 03-4021 0033 (Hunting Line), Fax : 03- 4021 5227 / 4099

## **KEBENARAN PENZAHIRAN MAKLUMAT KREDIT INDIVIDU Sistem Pelaporan Kredit ANGKASA Dan RAM CREDIT INFO**

### **PENDEDAHAN**

Pemohon dengan ini membenarkan Organisasi / ANGKASA dan / atau pegawainya untuk menggunakan, menzahirkan atau melaporkan apa-apa maklumat yang berhubung dengan maklumat kredit individu dari RAM Credit Info (agensi pelaporan kredit) bagi maksud atau berkaitan dengan apa-apa tindakan atau prosiding yang diambil untuk tujuan penilaian kredit atau pemulihan wang di bawah terma dan syarat perkhidmatan ini.

Pemohon dengan ini membenarkan Organisasi / ANGKASA dan / atau pegawainya untuk penzahiran apa-apa maklumat individu yang berkaitan dengan akaun potongan gaji (SPGA) Pemohon ke RAM Credit Info dan Pelanggan RAMCI, termasuk Bank dan / atau Institusi Kewangan, syarikat-syarikat, dimana ianya perlu dalam apa cara Organisasi / ANGKASA merasakan perlu, bagi berkaitan dengan maksud seperti dinyatakan di bawah seksyen 24 menurut Akta Agensi Pelaporan Kredit (Akta 710).

Organisasi / ANGKASA / RAMCI tidak akan bertanggungjawab sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada Pemohon atau mana-mana orang lain untuk pendedahan sedemikian.

Tujuan pendedahan termasuk tetapi tidak terhad kepada :-

- Permohonan pinjaman / pembiayaan,
- Penilaian / Pemarkahan kredit,
- Kedudukan / Pemantauan akaun individu,
- Tujuan pemulihan hutang,
- Dokumentasi undang-undang dan/atau tindakan berkenaan kontrak atau kemudahan kredit yang telah diberi.

<b>TANDATANGAN PEMOHON</b>	<b>DISAKSIKAN OLEH WAKIL ORGANISASI</b>
<hr/>	<hr/>
Nama :	Nama (wakil) :
No. K/P :	No. K/P :
Tarikh :	Tarikh :

Kepada : Biro Perkhidmatan ANGKASA

**BORANG PENENTUAN  
HAD KELAYAKAN PINJAMAN**

Saya mengesahkan bahawa jumlah potongan dari gaji saya setiap bulan tidak melebihi 60% daripada jumlah gaji saya setelah mengambilkira amaun potongan bagi pinjaman ini.

- a) Bulan gaji : \_\_\_\_\_
- b) Jumlah gaji : RM\_\_\_\_\_ (Gaji pokok + elaun tetap)
- c) Jumlah potongan : RM\_\_\_\_\_ (termasuk potongan gaji pinjaman ini)
- d) Peratus jumlah potongan : \_\_\_\_\_  $\left[ \frac{c}{b} \times 100 \right]$

Butir-butir pinjaman yang telah diluluskan adalah seperti berikut :

- Jumlah pinjaman : RM\_\_\_\_\_
- Kadar faedah / keuntungan : \_\_\_\_\_
- Jumlah keseluruhan yang perlu dibayar balik : RM\_\_\_\_\_
- Tempoh pinjaman : \_\_\_\_\_ bulan
- Jumlah potongan sebulan : RM\_\_\_\_\_

Saya dengan ini mengaku janji untuk tidak menambah apa-apa tanggungan kepada diri saya yang boleh menyebabkan jumlah potongan kepada potongan kepada gaji saya melebihi 60% setiap bulan.

Saya mengaku \* ada / tiada membuat pinjaman perumahan kerajaan melalui sistem potongan gaji yang masih belum berjalan.

- Jumlah bayaran bulanan pinjaman perumahan : RM \_\_\_\_\_
- Bayaran berkuatkuasa pada : \_\_\_\_\_

Saya mengaku \* ada / tiada mengambil pinjaman lain dalam tempoh 3 bulan yang lalu.

Jika ada :

Nama Koperasi / Organisasi	Amaun potongan sebulan
a) _____	RM_____
b) _____	RM_____
c) _____	RM_____

Sertakan salinan penyata gaji 3 bulan terakhir.

\*Potong yang tidak berkenaan

Tandatangan Peminjam : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan saksi : \_\_\_\_\_  
(Pegawai Koperasi / Organisasi Sahaja)  
Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Jawatan dalam Koperasi / Organisasi : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**PENGAKUAN PENJAMIN : (Jika berkenaan)**

Saya sahkan maklumat pinjaman tersebut di atas telah dibuat di hadapan saya di pejabat koperasi/organisasi berkenaan. Saya juga telah diberi penjelasan oleh pegawai berkenaan tentang hak dan tanggungjawab saya sebagai penjamin.

Tandatangan Penjamin : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_